

Directiereglement NL Sporter

- De directie is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de organisatie
- De directie legt verantwoording af aan het bestuur
- De directie heeft mandaat om alle handelingen te verrichten die noodzakelijk zijn om dagelijks leiding te geven aan de organisatie
- De directie heeft nadrukkelijk geen bevoegdheid om rechtshandelingen aan te gaan inzake onroerende zaken of financiële transacties aan te gaan waarbij NL Sporter bedragen boven de EUR 5.000 aan de wederpartij moet betalen
- De directie keurt (inkoop)facturen goed, de penningmeester draagt zorg voor betaling van goedgekeurde facturen
- De directie is verantwoordelijk voor de aansturing van werknemers en draagt daarbij zorg voor een goed personeelsbeleid, met aandacht voor individuele kennis- en vaardighedenontwikkeling
- De directie is daarnaast verantwoordelijk voor het opstellen van het: jaarplan, meerjarenplan, indienen en verantwoorden van aanvragen voor funding bij NOC*NSF, de hand-out voor de ALV.
- De directie zorgt ervoor dat contacten met de belangrijkste stakeholders goed worden onderhouden en waar mogelijk worden verbeterd
- De directie houdt zich in de dagelijkse praktijk vooral bezig met beleidsmatige en collectieve zaken/vertegenwoordiging die van belang zijn voor NL Sporter en haar leden en neemt zitting in meerdere externe werkgroepen die zich daarmee bezig houden